

Утверждаю
Заведующая д/с Куулар З.Х. Куулар З.Х.



Структура и органы управления МБДОУ Детского сада «Радуга» г. Чадаана Дзун-Хемчикского кожууна Республики Тыва

В своей деятельности муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Радуга» г. Чадаана руководствуется:

- Законом РФ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014,
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. № 1155
- законодательством Российской Федерации и Республики Тыва,
- нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования,
- Уставом,
- договором, заключаемым между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Управляющая система состоит из двух структур, деятельность которых регламентируется Уставом ДОУ и соответствующими положениями.

I структура – Коллегиальное управление

- Общее собрание работников Учреждения
- Педагогический совет
- Родительский комитет

Схема 1. Коллегиальное управление ДОУ



Коллегиальные органы управления	Компетенции коллегиальных органов управления
<p>Общее собрание работников Учреждения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - принятие «Правил внутреннего трудового распорядка» Учреждения по представлению заведующего Учреждения; - рассмотрение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему; - принятие решения о необходимости заключения коллективного договора; - образование органа общественного самоуправления - Совета трудового коллектива - для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением; - заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора; - определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание

	<p>ее членов;</p> <ul style="list-style-type: none">- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;- иные вопросы, решение которых отнесено к компетенции Совета трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством.
<p>Педагогический совет Учреждения</p>	<ul style="list-style-type: none">- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;- заслушивает информацию, отчеты педагогических работников по вопросам образования и воспитания детей;- обсуждает нормативно-правовые документы в области дошкольного образования;- вносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;- рекомендует педагогических работников к награждению;- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Учреждения;- обсуждает и принимает образовательные программы дошкольного образования Учреждения (учебный план,

	<p>календарный учебный график);</p> <ul style="list-style-type: none"> - обсуждает и принимает решения по вопросам содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения; - оказывает содействие деятельности педагогических объединений.
<p>Родительский комитет</p>	<ul style="list-style-type: none"> - содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса - проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников - оказывает содействие в проведении массовых мероприятий с детьми - принимает участие в подготовке ДОУ к новому учебному году - рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета - оказывает помощь руководству в организации и проведении Родительских собраний - принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм - взаимодействует с другими органами коллегиального управления, общественными организациями по вопросам пропаганды традиций ДОУ

II структура – Административное управление

Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующая Учреждения.

Компетенция заведующего в области управления Учреждением определяется в соответствии с законодательством об образовании:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации;
- заключает договоры (контракты), выдает доверенности в пределах своей компетенции;
- издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции;
- утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств фонда оплаты труда по согласованию с учредителем;
- осуществляет подбор, прием на работу на условиях трудового договора, расстановку работников Учреждения и несёт ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения;
- организует проведение аттестации работников Учреждения;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работникам в соответствии с положением, утвержденным Учреждения;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством Российской Федерации;
- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией, дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Схема 2. Административное управление ДОУ



Прошнуровано, пронумеровано на 6 листах.

Заведующий д/с: Куулар /Куулар З.Х./

